

ПРИНЯТО:

общим собранием
работников МБДОУ ДС
№24 «Берёзка»
протокол от
02.09.2024г., № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ ДС №24
«Берёзка»
от 02.09.2024 г. №165

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюзного
комитета
МБДОУ ДС №24 «Берёзка»
Селяхина Л.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №24 «Берёзка» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС №24 «Берёзка» (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание работников ДОУ (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления ДОУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Собрания

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение вопросов социальной защиты работников;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, содержащих нормы трудового права, а также вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего Учреждением;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей.

4. Организация деятельности Собрания

4.1. В состав Собрания входят все работники ДОУ.

4.2. Собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

4.3. Для ведения Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Срок полномочий общего собрания работников составляет пять лет.

4.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует участников Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с председателем профсоюзного комитета и администрацией ДОУ);
- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с председателем профсоюзного комитета).

4.5. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

4.6. Собрание является правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

4.7. Результаты рассмотренных на заседании Собрания вопросов оформляются в виде решений, отраженных в протоколе и имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего.

4.8. Решение на общем собрании работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.9. Каждый участник Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Собрания.

5.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

6. Делопроизводство Собрания.

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.3. Нумерация ведется от начала календарного года.