

ПРИНЯТО:

Советом Учреждения
МБДОУ ДС №24 «Берёзка»
протокол от 26.08.2024 г., № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ ДС №24 «Берёзка»
от 02.09.2024г., № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ
ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №24 «Берёзка» Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 «Берёзка» Старооскольского городского округа (далее – Консультационный центр) организован в целях оказания психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощи) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования

1.3. Основными задачами Консультационного центра являются:

– оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), направленной на выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;

– определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

– организация психолого-педагогического обследования детско-родительского взаимодействия;

– создание необходимого информационного и мотивационного полей ранней психолого-педагогической помощи, активное включение родителей (законных представителей) в целенаправленный развивающий процесс;

– предоставление родителям (законным представителям) информации по вопросам развития и воспитания ребенка;

– формирование предпосылок для обучения ребенка в организациях дошкольного образования.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.5. К категориям получателей услуг Центра относятся:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Дети в возрасте от двух месяцев до восьми лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра, функционирующего на базе образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, не зачисляются приказом руководителя данной Организации в состав обучающихся Организации. Исключение составляют дети, уже являющиеся воспитанниками (зачисленные в данную или иную Организацию, обеспечивающую получение дошкольного образования, присмотра и ухода).

2. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

2.1. Заведующий ДОУ издает приказ об организации Консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Организация самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре, план деятельности Консультационного центра и др.), назначает руководителя Консультационного центра, ответственного за организацию деятельности и взаимодействие различных Организаций, участвующих в реализации плана деятельности Консультационного центра на договорной основе.

2.3. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал регистрации запросов (приложение 1);
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договоры между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи (приложение 3);
- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

2.4. Информация о наличии Консультационного центра, режиме работы, о порядке предоставления помощи, сведения о руководителе размещаются на официальном сайте Организации.

2.5. Для обеспечения возможности получения услуги в электронном виде на официальном сайте, наряду с предоставлением информации о порядке предоставления Помощи, создаются специальные разделы (перечень специалистов, направления консультирования и др.).

3. Порядок организации оказания помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

3.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- просветительское.

3.3. Порядок организации оказания Помощи включает в себя следующие процедуры:

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультационного центра с отметкой руководителя Консультационного центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- заключение договора между Организацией и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания Помощи;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах - очных и дистанционных (Приложение № 4 Регламент дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования), определённых руководителем Консультационного центра или родителями (законными представителями) в запросе;
- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей) (Приложение 2).

3.4. Основанием для оказания Помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного центра. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования).

3.5. Организация Помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателей и других специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.1. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного центра, определяется кадровым составом Организации.

3.5.2. Оплата труда специалистов Консультационного центра осуществляется в рамках использования стимулирующей части фонда заработной платы Организации.

3.5.3. К оказанию Помощи могут привлекаться специалисты других образовательных организаций на основе договора.

3.6. Помощь организуется в помещениях Организации, не включенных во время работы Консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).

3.8. Для получения Помощи заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий).

3.9. В случае, если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Консультационный центр, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через официальный сайт Организации, через электронную почту заявителя.

4. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

4.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель Организации.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего контроля, который проводится руководителем Организации и подразделяется на:

- оперативный контроль;
- итоговый контроль (аналитическая справка за учебный год).

Журнал регистрации первичных обращений родителей в Консультационный центр

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Повод обращения (проблема)	График консультирования специалистами

Журнал регистрации индивидуальных приемов Консультационного центра

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка, возраст, пол	Форма консультации (личный прием, дистанционно)	Повод обращения (проблема)	Результат	Специалист

Договор № _____
об оказании консультационной помощи

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 «Берёзка» Старооскольского городского округа, именуемое в дальнейшем Организация, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество матери или отца (законных представителей) ребенка

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - Помощь) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в форме семейного образования

2. Обязанности Организации

Консультационный центр Организации обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя) психолого-педагогическую диагностику развития детей дошкольного возраста и на ее основе давать рекомендации по психическому и социальному развитию детей дошкольного возраста;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор.

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать требования настоящего договора и Положение о Консультационном центре;
- выполнять рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;

- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь.

4. Права Организации

Консультационный центр Организации имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свои профессиональные честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Потребителя

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- вносить предложения по улучшению работы Консультационного центра;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- защищать права и достоинства своего ребенка;
- требовать выполнение уставной деятельности;
- присутствовать на групповых мероприятиях, проводимых в Консультационном центре (групповые консультации, родительские собрания и др.)
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)
и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Организации, другой – у Потребителя. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон:

Организация

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

Потребитель

Ф.И.О. _____
Адрес регистрации/фактического

№ 24 «Берёзка» Старооскольского
городского округа
(МБДОУ ДС № 24 «Берёзка»)
Адрес: 309509, Белгородская область, г.
Старый Оскол, мкр. Лебединец, д.29
Номер телефона: 8(4725) 24 – 52 – 08
ИНН 3128033622
КПП 312801001
р/с 40701810214243000001
РКЦ г. Старый Оскол
БИК 041424000
л/с 20266180852

Заведующий МБДОУ
ДС № 24 «Берёзка»

_____ / Нечепуренко Н.И.

проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий,
мобильный) _____

Паспорт: _____

«__» _____ 202__ г.

подпись

Приложение № 4 к Положению о
Консультационном центре для родителей
(законных представителей), обеспечивающих
получение детьми дошкольного образования в
форме семейного образования МБДОУ ДС №24
«Берёзка»

**Регламент дистанционной поддержки
родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. В целях дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МБДОУ ДС №24 «Берёзка» (далее – Организация), реализующее образовательные программы дошкольного образования, организуется Консультационный центр (далее - Центр).

1.2. Настоящий регламент устанавливает порядок деятельности по дистанционной поддержке родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.3. Настоящий регламент разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.4. Дистанционная поддержка предполагает взаимодействие между педагогом Организации и родителем (законным представителем) ребенка, находящимися на значительном расстоянии друг от друга.

1.5. Целью дистанционной поддержки является повышение доступности услуг методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.6. Основными участниками дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (отсутствует потребность в обеспечении местом в муниципальной дошкольной образовательной организации);

- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей раннего и дошкольного возраста, получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родители (законные представители) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, родители (законные представители) которых обратились к специалистам Центра;
- специалисты Организаций, включенные в состав Центров нормативными правовыми актами;
- специалисты различных муниципальных организаций социальной сферы, действующих на основании заключенных договоров о взаимодействии;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- организации, подведомственные муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования;
- средства массовой информации (ресурсы печатных изданий, социальных сетей, официальных сайтов).

1.7. Дистанционная поддержка организуется специалистами Организации, включенными в состав Центра нормативными правовыми актами.

2. Формы, последовательность и составляющие дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

2.1. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляется в следующих режимах:

- синхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме реального времени (on-line) в заранее определенные сроки;

- асинхронный - предусматривает двустороннее взаимодействие с родителем (законным представителем) в режиме отсроченного времени (off-line).

2.2. Основные принципы поддержки родителей (законных представителей) в дистанционной форме следующие:

- принцип интерактивности;
- принцип адаптивности;
- принцип модульности;
- принцип конфиденциальности;
- принцип оперативности;
- принцип объективности.

2.3. Составляющими дистанционной поддержки родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- разработка и утверждение программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;
- организация съемки видеоролика о деятельности Центра, в т.ч. в дистанционной форме, его размещение на официальном сайте Организации;

- беседа с родителем (законным представителем), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение поступившего запроса в Журнал регистрации запросов Центра;
- занесение сведений о семье в Журнал учета родителей (законных представителей), получающих помощь в Центре;
- информирование родителя (законного представителя) о возможности организации неоднократного взаимодействия со специалистами Центра, знакомство с планируемыми дистанционными мероприятиями;
- заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем) и оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);
- осуществление дистанционного консультирования в соответствии с программой дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме;
- осуществление индивидуального дистанционного консультирования по запросу родителя (законного представителя), поступившему в ходе личной встречи, по телефону или на электронную почту Организации;
- проведение опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), охваченных сопровождением специалистов Центра в дистанционной форме.

2.4. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, проводится посредством:

- переписки через систему личных сообщений;
- использования возможностей чат-сервиса и сервиса видеоконференций;
- использования приложений Viber, Skype и др.
- использования возможностей социальных сетей;
- размещения обучающих материалов на официальном сайте Организации.

2.5. При организации дистанционной поддержки дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

- видеолекция;
- видеоконсультация;
- мультимедийный тренинг, мастер-класс (видеоурок);
- иные цифровые образовательные ресурсы и образовательные порталы сети Интернет.

3. Порядок дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

3.1. Дистанционная поддержка родителей (законных представителей) осуществляется одним или несколькими специалистами Центра в индивидуальной или групповой формах на бесплатной основе.

3.2. Дистанционная поддержка организуется специалистами Центра как в специально оснащённом кабинете административного персонала, так и с рабочих мест при соблюдении наличия необходимых технических условий.

3.3. Основанием для дистанционной поддержки является заключение договора между Организацией, на базе которой функционирует Центр, и родителем (законным представителем).

3.4. Информирование родителей (законных представителей) о порядке оказания дистанционной поддержки, педагогических дистанционных мероприятиях может осуществляться лично в ходе первичной беседы или с использованием услуг телефонной связи, сети Интернет в случае поступления запросов в дистанционной форме.

3.5. Сроки педагогических дистанционных мероприятий, кадровые условия устанавливаются программой дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме.

3.6. Программа дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме, разрабатывается и утверждается самостоятельно каждой Организацией.

3.7. Основанием для индивидуального дистанционного консультирования является заявка родителя (законного представителя).

3.8. Заявка о необходимости индивидуального дистанционного консультирования направляется родителем (законным представителем) на электронную почту Организации или по телефону и регистрируется в Журнале регистрации запросов Центра с пометкой «дистанционная форма».

3.7. В течение 1-3 рабочих дней после получения заявки ответственный специалист Центра сообщает родителю (законному представителю) по телефону или направляет письмо на электронный адрес с информированием о дате, времени и адресе аккаунта для осуществления консультирования.

3.8. При обращении родителя (законного представителя) о необходимости индивидуальной дистанционной консультации форма и срок взаимодействия устанавливаются дополнительно, но не более 5 рабочих дней.

3.9. В случае если проведение педагогического мероприятия программы дистанционной поддержки инициирует Организация, информирование родителей (законных представителей) осуществляется с использованием официального сайта Организации, рассылки по электронной почте и других источников.

3.10. Не подлежат рассмотрению в дистанционной форме:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (e-mail или номер телефона).

4. Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей (законных представителей)

4.1. Контроль за организацией дистанционной поддержки родителей проводится руководителем Организации путем проверки:

- своевременности, полноты и качества ответов специалистов Центра на вопросы родителей (законных представителей);
- соблюдения установленных сроков реализации запланированных мероприятий программы дистанционной поддержки родителей (законных представителей), определивших получение детьми образования в семейной форме.